

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Рума за период од 2024. до 2026. године, бр. 06-5-9/2024-II од 23.01.2024.године, члана 59.и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. Закон и 49/21) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера АПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА број 2000-101-1/2025 између Општине Рума и Националне службе за запошљавање Филијала Сремска Митровица закљученог дана 29.01.2025.године,

**ОПШТИНА РУМА и**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**  
**РАСПИСУЈУ**  
**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**ЗА**

**РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2025. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Мера стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању** за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Мера се реализује **без заснивања радног односа.**

Општина Рума кроз меру стручне праксе финансира, најдуже 12 месеци, незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Мера стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Општина Рума обезбеђује:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза, средства у укупном месечном износу од:
  - 27.000,00 динара за лица са четворогодишњим високим образовањем,
  - 25.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 22.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

### Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има послодавац из јавног сектора под условом да:

- има регистровану делатност на територији општине Рума,
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно уколико позитивним прописима није другачије одређено, има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и испуњава следеће услове:

1) има одговарајућу струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или

2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду;

У меру се укључују лица под условом да:

- имају статус незапосленог лица, које се воде на евиденцији незапослених Националне службе- Испоставе Рума,
- задовољавају опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе,
- имају најмање трећи ниво квалификације,
- немају радног искуства у занимању или немају довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- нису искористила у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у занимању (изузетак је лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло високо образовање),
- у периоду од шест месеци пре подношења захтева нису била у радном односу код послодавца код кога ће се оспособљавати.

### Документација:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу ;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица:
- доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
- доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Сва потребна документација доставља се у 2 примерка.

Општина Рума и Национална служба за запошљавање има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму подноси се преко писарнице Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева број 5. на прописаном обрасцу, који се може преузети са сајта општине Рума [www.ruma.rs](http://www.ruma.rs) или са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива. Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси директор Националне службе Филијала Сремска Митровица уз предходно прибављену сагласност Општине Рума.

### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Рума, Национална служба за запошљавање и послодавац, на основу уговора закљученог између послодавца и незапосленог лица достављеног Националној служби за запошљавање у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, након чега општина Рума, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор о финансирању програма стручне праксе.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере стручне праксе.

### **V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА**

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Рума контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Рума и Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

### **VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до 30.11.2025. године.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума на број телефона 022/478-712 локал 109 и у Националној служби за запошљавање - Испостава Рума или на број телефона 022/638-824 и 022/638-819.

Број: 011-6-2/2025-I

Дана: 14.02.2025.године



**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Душан Љубишић