

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ



ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

3 8.5-5.12

Годишњи план инспекцијског надзора односи се на процедуру П 8.5-5 Спровођење активности Одељења за локалне јавне приходе, стандарда ИСО 9001:2015 и Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 и 95/18), а користи се у Одељењу за локалне јавне приходе.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи: учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора, планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

САДРЖАЈ:

I	Увод.....	4
II	Запослени и организациона структура.....	5
2.1	Расподела ресурса.....	8
2.2	Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле.....	9
2.3	Непланиране активности у раду Одељења за локалне јавне приходе.....	10
2.4	Стратегија рада Одељења за локалне јавне приходе.....	10
III	План и програм рада Одељења за локалне јавне приходе у 2024. години.....	11
3.1	Процена ризика о инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе	13
IV	Предлози за унапређење рада.....	13
V	Завршне напомене.....	13

І У В О Д

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалне јавне приходе за 2024. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС, бр. 36/15, 44/18 и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалне јавне приходе у 2024. години којима се баве порески инспектори за правна лица, непосредну примену Закона и других прописа.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Одељења за локалне јавне приходе је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Рума, и то:

- Непосредном применом Закона и других прописа,
- Спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену,
- Превентивним деловањем инспекције као средством остварења циља инспекцијског надзора.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене од стране правних лица.

II ЗАПОСЛЕНИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

1.Радно место - Шеф Одељења за локалне јавне приходе - Самостални Саветник Милева Ковачевић - Опис посла: Организује и руководи радом Одељења, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака, као и о спровођењу свих прописа из надлежности Одељења; даје упутства извршиоцима, надгледа њихов рад и стара се о поштовању радне дисциплине; организује и координира израду аката из делокруга Одељења; учествује у раду колегијума руководиоца организационих јединица; присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, по позиву и обавља и друге послове по налогу и упутствима начелника Општинске управе.

2.Радно место - Помоћник шефа Одељења - Порески инспектор контроле правних лица - Самостални Саветник Станислава Летић - Опис посла: Врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања пореза на имовину обвезника код којих се обавеза утврђује самоопорезивањем (правна лица); проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореским пријавама правних лица, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; утврђује вредност непокретности, односно основицу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) у складу са законским прописима; разматра право на пореско ослобођење обвезника који воде пословне књиге (правна лица), односно њихову оправданост и усклађеност са законским прописима; води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обвезника локалних јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање јавних прихода; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; у координацији са шефом Одељења непосредно организује рад Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака из делокруга рада Одељења; даје упутства извршиоцима за обављање послова; у одсуству замењује шефа Одељења; обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца.

3.Радно место - Порески инспектор контроле правних лица - Саветник Александра Ивковић - Опис посла: Врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања пореза на имовину обвезника код којих се обавеза утврђује самоопорезивањем (правна лица); проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореским пријавама правних лица, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; утврђује вредност непокретности, односно основицу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) у складу са законским прописима; разматра право на пореско ослобођење обвезника који воде пословне књиге (правна лица), односно њихову оправданост и усклађеност са законским прописима; води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обвезника локалних јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање јавних прихода; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

4. Радно место - Порески инспектор контроле физичких лица - Саветник Бранислав Ристић -
Опис посла: Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину физичких лица; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обвезника локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање пореза на имовину физичких лица; на основу налога за контролу врши теренску контролу непокретности пореског обвезника у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу и упуствима руководиоца.

5. Радно место - Порески инспектор контроле физичких лица - Саветник Нада Бегојевић -
Опис посла: Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину физичких лица; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обвезника локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање пореза на имовину физичких лица; на основу налога за контролу врши теренску контролу непокретности пореског обвезника у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу и упуствима руководиоца.

6. Радно место - Послови пореске контроле - Виши Референт Владислава Марин - Опис посла: Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину физичких лица; ажурирање базе података пореза на имовину физичких лица, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и води евиденцију о току достављања, уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, издаје све врсте уверења из надлежности Одељења, доноси решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

7. Радно место - Послови пореске контроле - Виши Референт Вида Божић - Опис посла: Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину физичких лица; ажурирање базе података пореза на имовину физичких лица, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и води евиденцију о току достављања, уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, издаје све врсте уверења из надлежности Одељења, доноси решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

8. Радно место - Порески инспектор наплате јавних прихода - Радмила Шкаљац - Опис посла: Припрема и шаље опомене о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу Одељења предмет принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника; доноси решења о принудној наплати; у складу са законом врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; припрема акте о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја и поступку ликвидације; израђује планове редовне и принудне наплате; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу и упуствима руководиоца.

9. Радно место - Сложени послови извршења принудне наплате - Сарадник Љиљана Тешић -
Опис посла: Прикупљање података и вођење евиденција о спроведеним и покренутим поступцима принудне наплате, идентификује пореске обвезнике који нису измирили локалне јавне приходе, обавља сложеније послове на изради нацрта решења и извештаја, израда опомена и решења о принудној наплати и административној забрани, израда решења о локалним таксама уведеним одлукама Скупштине општине и обављање и других послова по налогу и упуствима руководиоца.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ГЛАВНА 107 22400 РУМА 022/431-015

10. Радно место - Сложени послови извршења принудне наплате - Сарадник Наташа Петровић
- Опис посла: Прикупљање података и вођење евиденција о спроведеним и покренутим поступцима принудне наплате, идентификује пореске обвезнике који нису измирили локалне јавне приходе, обавља сложеније послове на изради нацрта решења и извештаја, израда опомена и решења о принудној наплати и административној забрани, израда решења о локалним таксама уведеним одлукама Скупштине општине и обављање и других послова по налогу и упуштвима руководиоца.

11. Радно место - Послови пореске евиденције - Сарадник Биљана Неговановић - Опис посла: Врши књижење Р-налога, врши проверу исправности књиговодствених докумената, решава по захтевима за прекњижавање и повраћај више уплаћених средстава, обавља послове из области пореског књиговодства, израђује порески завршни рачун, припрема извештаје, по потреби обавља послове прикључења и подешавања рачунара за рад у мрежи, одржавање мреже, отклањање мањих застоја у раду и друге послове по налогу руководиоца.

12. Радно место - Правни послови на наплати јавних прихода - Саветник Бранислав Видаковић
- Опис посла: Послови на изради нацрта одлука из делокруга надлежности Одељења, давање информација по захтеву странке у писаном облику, унос пријава и доношење решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи у поступку утврђивања и наплате јавних прихода, пријава потраживања код покретања стечајног поступка, вођење евиденције о ценама непокретности по уговорима из суда за сваку текућу годину и обавља друге послове по налогу и упутству руководиоца.

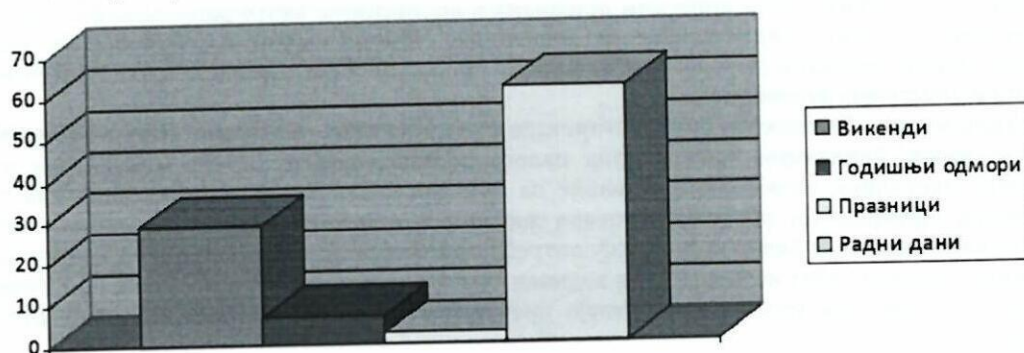
13. Радно место - Административни послови и израда уверења - Виши референт - Опис посла: Пријем захтева, израда и издавање свих врста уверења из делокруга рада Одељења на основу података из пореског рачуноводства; пријем и завођење пореских пријава и других поднесака; контрола формалне исправности предатих пореских пријава и пратеће документације; вођење евиденције о запримљеним пореским пријавама и поднесцима; ажурирање базе података пореских обвезника; пријем, евидентирање и отпремање поште; одлагање, чување и архивирање документације; пружање свих врста обавештења пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу и упуштвима руководиоца.

15. Радно место - Инспектор пореско-прекршајног поступка - Саветник Ивана Орловић Зличић
- Опис посла: Евиденција прекршајних налога достављених од стране инспектора и праћење њихових извршења; сачињавање белешке да новчана казна није плаћена; припрема захтева за покретање прекршајног поступка; провера садржине и приложених доказа од стране инспектора; сачињавање службене белешке у случају потребе за допуном захтева; подношење захтева у писаној форми надлежном суду; на захтев суда подноси тражену документацију и у даљем поступку заступа интересе Општинске управе; присуствује претресу у прекршајном поступку пред прекршајним судом.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024. години		
Укупан број дана у години		366
Викенди		104
Годишњи одмори		30(35)
Празници		9
Укупно радних дана:		223(218)
Инспекцијских надзора/службених контрола	166 (161)	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	22	

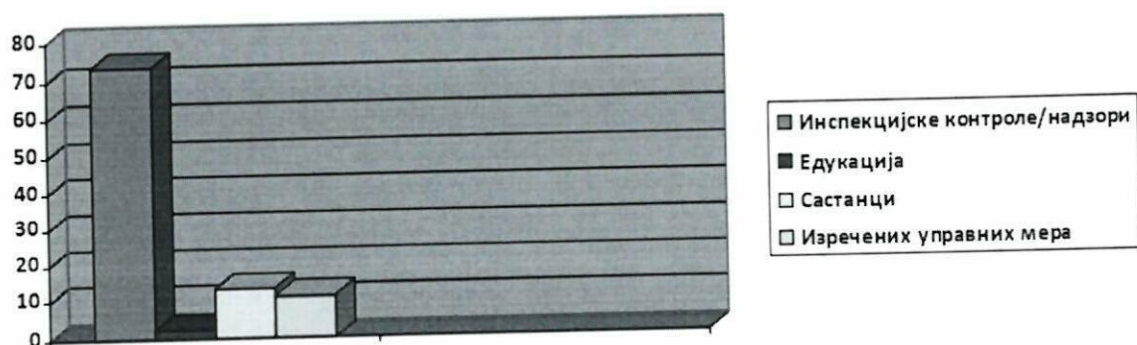
Графикон 1.

Расподела расположивих дана у 2024. години



Графикон 2.

Расподела радних дана у 2024. години за инспекторе правних лица



Табела 3а.

Систематизација радних места-запослених у Општинској управи Одељење за локалне јавне приходе Општине Рума.

Редни број	Руководилац инспекцијом	Радни дани
1.	Шеф Одељења	218

Табела 3б.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Одељења за локалне јавне приходе.

Редни број	Овлашћена лица за вршење надзора и службених контрола	Број дана
1.	Порески инспектор контроле правних лица	223 (218)
2.	Порески инспектор контроле правних лица	223 (218)
3.	Инспектор пореско-прекршајног поступка	223 (218)

2.2. ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора контроле правних лица.

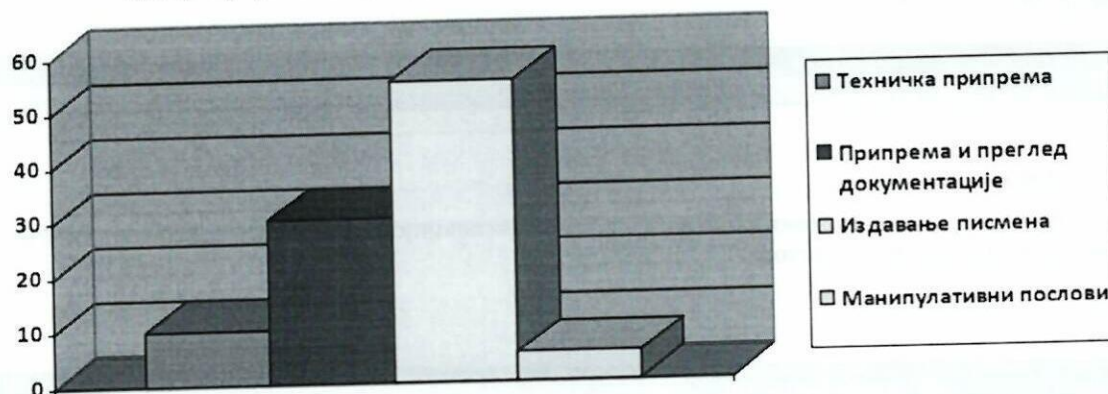
Табела 4.

Број утрошених часова потребних за спровођење сваке поједине фазе инспекцијског надзора/службене контроле

Редни број	Фазе инспекцијског надзора	Контрола правних лица
		Часова трајања
1.	Техничка припрема	219/203
2.	Припрема и преглед документације	352/344
3.	Издавање писмена	697/689
4.	Манипулативни послови	60/52
УКУПНО:		1328/1248

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

Графикон 3.
Канцеларијска контрола/утрошено време



2.3 НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за локалне јавне приходе спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, заprimљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредним запажањем инспектора контроле правних лица у току рада.

2.4 СТРАТЕГИЈА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Табела 5.

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко годишње планирање и извештавање о раду Општинске Управе	Учествовање у изради годишњег плана	Израда годишњег плана и објављивање на званичној WEB страни општине	Одељење за локалне јавне приходе општине Рума	31.12.2024. године

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ОПШТИНЕ РУМА У 2024. ГОДИНИ

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролне листе.

Табела 6.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезима на имовину, Одлуке о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору и Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада.

Назив	Одељење за локалне јавне приходе општинске управе општине Рума
Функција	
Правни основ	1. Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001,...138/2022) 2. Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, број 80/02, 84/02...138/2022) 3. Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016,95/2018 и 2/2023 - Одлука УС) 4. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС",бр. 36/15,44/18 , 95/18- др. закон и 95/2018),
Одговорно лице	Шеф Одељења за локалне јавне приходе
Опис	Послови из надлежности пореске инспекције врше порески инспектори. Порески инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења и утврђених Законом и Одлукама општине Рума, а за свој рад је лично одговоран. Порески инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа просторије и објекте, налаже Решењем, издаје прекршајне односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка
Циљ 1.	Законито поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама општине Рума
Индикатор 1.1.	Ниво Законитости у примени прописа утврђених Законом и Одлукама општине Рума
Алтернатива:	Укупан број извршиоца инспекцијског надзора
Индикатор 1.1.	Проценат надзора без утврђених неправилности
Циљ 2.	Коментар: Тенденција смањења броја непријављених непокретности на територији општине Рума
Индикатор 2.1.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ПП-1
Алтернатива:	Укупан број инспекцијских надзора на поднетим пореским пријавама ППИ-1
Индикатор 2.1.	Утврђен број неправилности у пореским пријавама
Циљ 3.	Коментар: Тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Индикатор 3.1.	Праћење пореских обвезника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмиренних пореских обавеза
Индикатор 3.1.	Тенденција смањења доспелих неизмиренних пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

Табела 7.

Специфични циљеви - Шта желимо постићи; **Задатак/активности** - Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо зато предузети?; **Индикатори резултата** - Како меримо задатке/активности?; **Одговорна организациона јединица** - Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; **Рок у којем се задатак активност мора завршити** - Када задатак/активност мора бити завршен?

Редни број	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатор и резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора извршити
1.	Спровођење Закона и Одлука општине Рума	Инспекцијски надзор на терену, инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број дописа упућених другим надлежним органима, број издатих позива, број захтева за покретање прекршајног поступка, број закључака	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ПП-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ПП-1	Инспекцијски надзор на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе општине Рума	Континуирано и по потреби
4.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању, упућивању запослених на семинаре	Број обучених радника за самостално извршавање послова	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе

Процена ризика у инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе у циљу реализације плана и програма рада Одељења у 2024. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролне листе у виду одређеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

IV ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Материјални положај инспектора.
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије Општине.
3. Адекватна техничка опремљеност, набавка нових компјутера, телефона, програма.
4. Набавка службеног возила само за потребе Одељења за локалне јавне приходе.
5. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку,
6. Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и кроз размену искустава са другим градовима и општинама у Србији и региону.

V ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Одељење за локалне јавне приходе задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2024. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Број: 06-153-3/2023-IV-05
Дана: 15.12. 2023. године
РУМА



ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Милена Ковачевић

[Handwritten signature]

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

Белешке: